



УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова

Н.Х. Аносова Н.Х. Аносова

«*15*» декабря 2022 г.

Правила работы за компьютерами и использование доступа к ресурсам Интернет

Основные положения

1. Настоящие правила являются дополнением к «Правилам пользования Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Крым "Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова"» и регламентируют взаимодействие между библиотечным работником и пользователями, права, обязанности и ответственность сторон.

2. К работе за компьютером допускаются зарегистрированные пользователи с 10⁰⁰ до 17⁴⁵.

3. Дети дошкольного возраста допускаются к работе за компьютером только в присутствии родителей или лиц, их заменяющих.

4. Норма продолжительности работы за компьютером установлена «Правилами пользования Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Крым "Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова"», но не должна превышать 60 минут.

Пользователи имеют право:

1. Бесплатно пользоваться ресурсами сети Интернет.
2. Работать с информацией с личного электронного носителя (флеш-накопитель) при условии проверки библиотечным работником носителя на вирус без права инсталляции программного продукта.
3. Сохранять на время сеанса в папке «Читатель», находящейся на рабочем столе компьютера:
 - файлы для копирования, редактирования информации, полученной в сети Интернет;
 - материалы, взятые с собственных носителей (флеш-накопители).
4. Подключать свои устройства (планшеты, ноутбуки, телефоны и т.д.) в отдельно выделенные розетки.
5. Получать консультации библиотечного работника по использованию компьютера, работе с интернет-ресурсами.

Библиотечный работник имеет право:

1. Не допускать к работе или прекратить рабочий сеанс, если пользователь нарушает «Правила пользования Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Крым "Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова"». Срок отстранения устанавливается библиотечным работником.

99 (подпись)
12 (подпись)

2. Принудительно закрыть или потребовать от пользователя покинуть электронный ресурс, содержание и/или материалы которого противоречат основам Декларации ООН о Правах ребенка, законодательным актам Российской Федерации, Федеральному закону №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставу библиотеки, данным правилам и другим нормативным документам.

3. Попросить пользователя покинуть зал, если время работы за компьютером превышает установленную норму.

Пользователи обязаны:

1. Пройти регистрацию (один раз в год).
2. Ознакомиться с «Правилами работы за компьютерами...».
3. Перед началом работы сообщить библиотечному работнику фамилию и имя.
4. Руководствоваться нормами сетевой этики и правилами безопасности в Интернете.
5. Бережно относиться к компьютерной технике и программному обеспечению.
6. В случае сбоя в работе компьютера обратиться к администратору.
7. По окончании работы закрыть использованные программы и выйти из аккаунтов.
8. Выполнять требования библиотечного работника.

Библиотечный работник обязан:

1. Обеспечивать права пользователей на получение бесплатной и безопасной информации в сети Интернет с помощью облачного сервиса контент-фильтрации *SkyDNS*.
2. Зафиксировать начало работы пользователей за компьютерами.
3. Осуществлять обслуживание пользователей по предварительной записи, если нет свободных рабочих мест.

Пользователям запрещается:

1. Копировать охраняемые авторским правом материалы из сети Интернет и использовать оборудование библиотеки в этих целях.
2. Включать, выключать и перезагружать компьютеры.
3. Производить какие-либо действия в случае сбоя работы компьютера и сети Интернет.
4. Подключать к компьютеру какие-либо устройства (телефоны, внешние накопители и др.) без разрешения библиотечного работника.
5. Устанавливать/менять программы, настройки ОС и программ, осуществлять запуск программ с внешних носителей, отключать установленные администрацией устройства.
6. Загружать из сети Интернет самораспаковывающиеся архивы (файлы).
7. Приносить и употреблять еду, напитки.
8. Мешать работе окружающих, нарушать деловой ритм: шуметь, громко разговаривать, общаться по телефону и т. д.

О.И. (Сергеева)
З.А. (Зинарова)