

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМ. В.Н. ОРЛОВА»

**ПРИКАЗ**

22.01.2024

№ 7/1

г. Симферополь

*О внесении изменений в некоторые приказы  
ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова*

С целью предотвращения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова» (далее – Библиотека) и в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 4 октября 2022 года № 245-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (далее – Указ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова от 22.11.2022 № 81 «Об исполнении Указа Главы Республики Крым от 4 октября 2022 г. № 245-У» следующие изменения:

1.1. Приложение «Положение о Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» к приказу изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему приказу).

2. Внести в приказ ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова от 25.11.2022 №82 «О создании Комиссии по противодействию коррупции в ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова» следующие изменения:

п.1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию (далее – Комиссия) по противодействию коррупции в количестве 5 человек в следующем составе:



- Ефимова Т.А., ведущий методист организационно-методического отдела, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений – председатель комиссии;

- Огиенко Н.Д., заведующая отделом обслуживания читателей от 0 до 10 лет, председатель Совета трудового коллектива – заместитель председателя комиссии;

- Петросян З.Г., секретарь руководителя – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Ганеев И.Р., заведующий вторым отделением управления антикоррупционных проверок Комитета по противодействию коррупции Республики Крым, тел.: +7(3652) 54-45-38 (с согласия);

- Федоренко Е.Н., специалист по персоналу.»

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Х. Аносова



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по обеспечению соблюдения лицами,  
замещающими отдельные должности в**

**ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова»,  
ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова» (далее – Библиотека, организация), ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является содействие организации в:

а) обеспечении соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее - ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

б) осуществлении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

**II. Состав Комиссии**

6. Состав Комиссии утверждается приказом Библиотеки.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (председатель комиссии), председатель Совета трудового коллектива (заместитель председателя), представитель по работе с личным составом (секретарь комиссии), других подразделений организации, определяемые ее руководителем (члены комиссии);

б) должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных



правонарушений.

9. Руководитель библиотеки может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) должностного лица Министерства культуры Республики Крым, выполняющего функции и полномочия учредителя организации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) представителя Общественной палаты Республики Крым;

в) представителя общественного совета, образованного при Министерстве культуры Республики Крым;

г) представителя общественной организации ветеранов;

д) представителя Совета трудового коллектива, действующего в установленном порядке в организации.

10. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с Министерством культуры Республики Крым, с Общественной палатой Республики Крым, с общественным советом, образованным при Министерстве культуры Республики Крым, общественной организацией ветеранов, Советом трудового коллектива, действующего в Библиотеке, на основании запроса руководителя организации.

11. Число членов Комиссии, не замещающих должности в организации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающих в организации должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие работники, осуществляющие трудовую деятельность в организации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица Министерства культуры Республики Крым, представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в организации, не допускается.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### III. Порядок работы Комиссии

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем Министерства культуры Республики Крым, в



соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником, замещающим должность в организации, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке;

о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) поступившее в организацию:

заявление работника, замещающего должность в организации, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя Министерства культуры Республики Крым, руководителя организации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

г) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем Министерства культуры Республики Крым, материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающим должность в организации, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

17. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией



рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

21. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 19 и 20 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения или иного решения.

22. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

23. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положением о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия



рекомендует руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективной, способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 26-30 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.



32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

33. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

34. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для руководителя организации.

35. Для исполнения решений Комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений руководителя организации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю организации.

36. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в организацию;

г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

37. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

38. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю организации, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

39. Руководитель организации при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель организации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя организации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю организации для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством РФ.

41. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в Министерство культуры Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя организации, и правоприменительные органы в трехдневный срок, а при



необходимости - немедленно.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Подпись

Генеральный директор В.И. Орлов

01

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности (1)

Перед исполнением мною функций декларирую следующие сведения:

- содержание возможной конфликтной ситуации в отношении заинтересованных лиц;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

и уведомляю о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанных обязанностей.

Я ознакомлен (а) с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и \_\_\_\_\_

(наименование организации) (далее - организация)

по вопросам предотвращения коррупции.

« 30 » 12 2014 г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность, должность)

№ п/п	Имя	Фамилия	Отчество	Дата	Подпись
1	Владимир	Иванов	Иванович	30.12.2014	[подпись]
2	Александр	Петров	Петрович	30.12.2014	[подпись]
3	Светлана	Сидорова	Сидоровна	30.12.2014	[подпись]
4	Дмитрий	Козлов	Козлов	30.12.2014	[подпись]
5	Елена	Михайлова	Михайловна	30.12.2014	[подпись]
6	Сергей	Васильев	Васильевич	30.12.2014	[подпись]
7	Мария	Антонова	Антоновна	30.12.2014	[подпись]
8	Андрей	Борисов	Борисович	30.12.2014	[подпись]
9	Ольга	Смирнова	Смирновна	30.12.2014	[подпись]
10	Игорь	Попов	Попов	30.12.2014	[подпись]



Приложение  
к Положению о Комиссии по обеспечению  
соблюдения лицами, замещающими отдельные  
должности в ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова,  
ограничений и обязанностей, установленных в  
целях противодействия коррупции

ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Декларация о возможной личной заинтересованности (1)

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;  
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Я ознакомлен (а) с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и \_\_\_\_\_

(наименование организации) (далее - организация)

по вопросам противодействия коррупции.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

	Да	Нет
Владете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица (2) ценными бумагами (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		



Замещаете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица должности в органах государственной власти Республики Крым и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (при положительном ответе указать орган и должность)?		
Работают ли в организации Ваши родственники, их аффилированные лица (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

---



---



---



---



---

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
представившего декларацию)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
принявшего декларацию)



1) Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или организации (ответственными должностными лицами). Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «v» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

2) Для целей настоящей декларации используется понятие «аффилированные лица», установленное статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова» (далее – Библиотека) и в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 4 октября 2022 года № 245-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (далее – Указ).

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова от 22.11.2022 № 81 «Об исполнении Указа Главы Республики Крым от 4 октября 2022 г. № 245-У» следующие изменения:

1.1. Приложить: «Положение о Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должностные должности в ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» в новой редакции (приложение №1 к настоящей форме).

2. Внести в приказ ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова от 25.11.2022 №82 «Об составе Комиссии по противодействию коррупции в ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова» следующие изменения:

2.1. Изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию (далее – Комиссия) по противодействию коррупции в количестве 3 человек в следующем составе: