



Приложение утверждено приказом № 28 от 03.07.2024 г.

**ПЛАН по противодействию коррупции
в ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I. Организационные мероприятия			
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова.	Март, 2024 г.	Ефимова Т.А.
2.	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Июль, декабрь (ежегодно)	Ефимова Т.А.
3.	Своевременное внесение изменений в локальные нормативные правовые акты в соответствии с новеллами законодательства.	По мере необходимости	Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.
4.	Осуществление разъяснительных мер по недопущению должностными лицами организации поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Ежеквартально (ежегодно)	Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.
5.	Доведение до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУК РК КРДБ им. В.Н. Орлова, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	3 квартал (ежегодно)	Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.
6.	Обеспечение представления лицами, замещающими в организации должности директора, заместителей директора и главного бухгалтера на основании трудового договора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Январь-апрель (ежегодно)	Ефимова Т.А.

7.	Обеспечение представления директором, заместителем директора и главным бухгалтером деклараций о возможной личной заинтересованности.	В течении 2024-2026 гг.	Ефимова Т.А.
8.	Обеспечение открытости деятельности учреждения. Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции.	В течении 2024-2026 гг.	Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.
9.	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению	2 квартал (ежегодно)	Ефимова Т.А. Зав. отделами
10.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в ГБУК РК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течении 2024-2026 гг.	Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.
11.	Контроль за соблюдением требований, установленных законом от 05 апреля 2013 года №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течении 2024-2026 гг.	Аносова Н.Х.
12.	Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене.	При выявлении сведений (ежегодно)	Аносова Н.Х.
13.	Анализ заявлений, обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях.	При наличии обращений (ежегодно)	Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.
14.	Представление предложений для включения в очередной План по противодействию коррупции в Республике Крым.	Октябрь, 2026 г.	Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.
15.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, занимающих руководящие должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течении 2024-2026 гг.	Аносова Н.Х. Федоренко Е.Н.
16.	Осуществление контроля качества предоставления библиотечной платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течении 2024-2026 гг.	Горлова Л.И. Зав. отделами

17.	<p>Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии локальных, нормативных правовых актов в ПО и их актуализации.</p>	В течении 2024-2026 гг.	Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.
II. Антикоррупционный мониторинг			
18.	<p>Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Приказом Министерства культуры Республики Крым от 30.12.2020 г. №545-л.</p> <p>Предоставление в адрес отдела правовой работы управления государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы Министерства культуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Квартального отчета о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции. 2. Предоставление информации о выполнении мероприятий настоящего Плана работы по противодействию коррупции. 	<p>Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала</p>	Ефимова Т.А. Ефимова Т.А.
19.	<p>Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>	Декабрь (ежегодно)	Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.
20.	<p>Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей директора, заместителя директора и главного бухгалтера.</p>	Март-май (ежегодно)	Ефимова Т.А.
21.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей директора, заместителя директора и главного бухгалтера, а также соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению.</p>	При наличии оснований (ежегодно)	Ефимова Т.А.
22.	<p>Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные МК РК, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможности личной заинтересованности.</p>	Март-май (ежегодно)	Ефимова Т.А.

23.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	В течении 2024-2026 гг.	Аносова Н.Х.
24.	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	2 квартал (ежегодно)	Ефимова Т.А. Федоренко Е.Н.
25.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о результатах проведенного анализа коррупционных факторов и о проделанной работе в отчетном году.	4 квартал (ежегодно)	Ефимова Т.А. Федоренко Е.Н.
III. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда.			
26.	Разработка наглядных информационных материалов по антикоррупционной тематике с целью повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	В течении 2024-2026 гг.	Ефимова Т.А.
27.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Библиотеки подразделов «Противодействие коррупции».	Январь и июнь (ежегодно)	Ефимова Т.А. Орлов А.Н.
28.	Размещение в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, информационных материалов антикоррупционной направленности.	Март, июнь, сентябрь, декабрь (ежегодно)	Ефимова Т.А.
29.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: - листовки, библиотечные квилты «Мир без коррупции» и др.	Декабрь (ежегодно)	Ефимова Т.А. Исаченко А.В.
30.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры пользователей: - правовые часы ко Всероссийскому дню правовой помощи детям с сотрудником прокуратуры Киевского района «Закон и Я» (20 ноября); - правовые часы к Всемирному дню ребенка «Правовая азбука» (20 ноября).	Ноябрь (ежегодно)	Ефимова Т.А. Исаченко А.В. Малая Н.И. Огиенко Н.Д.
31.	Обеспечение участия работников библиотеки, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.

32.	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в библиотеку и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях библиотеки по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p>	<p>Март и ноябрь – производственная учеба (ежегодно)</p>	<p>Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.</p>
33.	<p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников библиотеки, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в библиотеку и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников библиотеки, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Аносова Н.Х. Ефимова Т.А.</p>